

АДМИНИСТРАЦИЯ КРАСНОХОЛМСКОГО РАЙОНА

ТВЕРСКОЙ ОБЛАСТИ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 08.05.2014 | г. Красный Холм | № 136 |

**Об утверждении Порядка предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг.**

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Администрация Краснохолмского района постановляет:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг (прилагается).

2. Утвердить форму Соглашения о предоставлении субсидии (приложение

№ 1 к Порядку предоставления субсидий).

3. Утвердить форму отчета об использовании субсидии (приложение № 2 к Порядку предоставления субсидий).

4. Настоящее постановление опубликовать на официальном сайте администрации района в сети Интернет.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации района по финансам и экономике, заведующую финансовым отделом Куликову С.С.

Глава района: В. Ю. Журавлев

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации Краснохолмского района от 08.05.2014 № 136

**ПОРЯДОК**

предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг

**1. Категории и (или) критерии отбора юридических лиц (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальных предпринимателей, физических лиц - производителей товаров, работ, услуг, имеющих право на получение субсидий**

1.1. Субсидии из местного бюджета предоставляются в соответствии с решением о бюджете Краснохолмского района на соответствующий период, определяющим категории получателей субсидии.

1.2. Критериями отбора юридических лиц (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальных предпринимателей, физических лиц – производителей товаров, работ, услуг, имеющих право на получение субсидий из бюджета района являются:

1) осуществление юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, физическим лицом – производителями товаров, работ, услуг деятельности на территории Краснохолмского района;

2) соответствие сферы деятельности юридического лица, индивидуального предпринимателя, физического лица – производителей товаров, работ, услуг видам деятельности, определенным решением о бюджете Краснохолмского района на очередной финансовый год;

3) отсутствие в отношении юридического лица, индивидуального предпринимателя решения арбитражного суда о признании банкротом и процедуры ликвидации;

4) актуальность и социальная значимость производства товаров, выполнения работ, оказания услуг.

5) отсутствие задолженности по предоставлению отчетности по ранее выделенным субсидиям, по налогам и иным обязательным платежам в бюджеты всех уровней и государственные внебюджетные фонды, а также по средствам бюджета Краснохолмского района, выданным на возвратной основе.

**2. Порядок предоставления субсидий**

2.1. Субсидии предоставляются на возмещение части затрат, связанных с реализацией муниципальных целевых программ.

2.2. Для получения субсидий в очередном финансовом году заявителем не менее, чем за один месяц до дня внесения в Собрание депутатов района проекта решения о районном бюджете на очередной финансовый год и плановый период, предоставляются следующие документы:

- обращение на имя главы муниципального района с просьбой о предоставлении субсидий с обоснованием ее размера;  
 - копии учредительных документов заявителя;  
 - копия свидетельства о государственной регистрации заявителя.  
Предоставление субсидий в течение текущего финансового года возможно только в случае, если это предусмотрено в решении Собрания депутатов района о районном бюджете на текущий финансовый год.

2.3. Представленные получателями субсидий документы на возмещение недополученных доходов должны соответствовать следующим требованиям:  
 - достоверность указанной информации;  
 - полнота и правильность оформления.  
2.4. Соглашение (договор) о предоставлении субсидий должно предусматривать:  
 - цели, условия и размер предоставления субсидии;  
 - порядок и сроки предоставления отчетности о результатах выполнения получателем субсидии условий, предусмотренных договором о предоставлении субсидии;  
 - ответственность за несоблюдение сторонами условий договора о предоставлении субсидии и возврат в районный бюджет субсидий в случаях нарушений условий их предоставления;  
 - обязанности получателей субсидий вести раздельный учет доходов и расходов по видам работ, услуг, производимых (реализуемых) товаров, возмещаемых в рамках предоставляемых субсидий, в соответствии с Положением по бухгалтерскому учету;  
 - перечень документов, предоставляемых получателем субсидий, на основании которых производится перечисление субсидий, а также сроки перечисления.  
 2.5. Перечисление субсидий получателю субсидии осуществляется главным распорядителем бюджетных средств на его расчетный счет, открытый в кредитной организации.

2.6. Отражение операций о получении субсидий осуществляется в порядке, установлен­ном законодательством Российской Федерации.

**3. Порядок возврата субсидий в случае нарушения условий,  
установленных при их представлении**

3.1. Юридические лица, индивидуальные предприниматели, физические лица представ­ляют главному распорядителю бюджетных средств финансовую отчетность об использова­нии субсидий в порядке, установленном соглашением (договором).

3.2. Главный распорядитель осуществляет контроль за выполнением условий соглаше­ний (договоров), а также за возвратом субсидий в районный бюджет в случае нарушения условий соглашений (договоров).

3.3. В случае установления главным распорядителем факта нецелевого использования средств получателем субсидии, юридические лица, индивидуальные предприниматели и физические лица обязаны возвратить в районный бюджет сумму субсидии, использованную не по целевому назначению в течение 10 дней с момента установления нарушения.

3.4. При расторжении соглашения (договора) по инициативе получателя субсидии в связи с нарушением другой стороной обязательств и условий предоставления субсидии юридические лица, индивидуальные предприниматели и физические лица обязаны возвратить неиспользованные средства субсидии в районный бюджет в течение 10 дней с момента получения уведомления получателем субсидии.

3.5. Предоставленные средства субсидии, не использованные в течение финансового года, юридические лица, индивидуальные предприниматели и физические лица возвращают в районный бюджет.

3.6. Невозвращенные средства субсидии подлежат взысканию главным распорядителем в соответствии с законодательством и условиями заключенных соглашений (договоров).

3.7. Контроль за исполнением настоящего порядка осуществляется главным распорядителем бюджетных средств.

**4. Порядок возврата в текущем финансовом году получателем субсидий остатков субсидий, не использованных в отчетном финансовом году, в случаях, предусмотренных соглашениями (договорами) о предоставлении субсидий**

4.1. Остаток субсидии, не использованной в течение финансового года, юридические лица, индивидуальные предприниматели и физические лица возвращают в районный бюджет.

4.2. Не возвращенные в установленный срок субсидии подлежат взысканию главным распорядителем в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**5. Положение об обязательной проверке главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств, предоставляющим субсидию, и органом муниципального финансового контроля соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями**

5.1. Контроль за правильностью и обоснованностью размера заявленных бюджетных средств юридическим лицом, а также за целевым использованием субсидий осуществляется главным распорядителем бюджетных средств в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

5.2. Главный распорядитель бюджетных средств осуществляет обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями.

5.3. Для проведения проверки (ревизии) юридическое лицо обязано представить проверяющим все первичные документы, связанные с предоставлением субсидии из районного бюджета.

5.4. Получатель субсидии в порядке и сроки, предусмотренные соглашением, также направляет в финансовый отдел администрации района финансовые отчеты с приложением документов, подтверждающих целевое использование предоставленных субсидий.

5.5. Нецелевое использование денежных средств, предоставленных в виде субсидий, влечет применение мер ответственности, предусмотренных Бюджетным Кодексом Российской Федерации.

Приложение № 1

к Порядку предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям),индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам- производителям товаров,работ, услуг.

**СОГЛАШЕНИЕ**

**О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ СУБСИДИИ №\_\_\_\_\_\_**

**от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.**

Администрация Краснохолмского района, именуемое в дальнейшем распорядителем бюджетных средств, в лице главы районаЖуравлева Виктора Юрьевича, с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем получателем субсидии, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании Устава (Положения), с другой стороны, на основании постановления администрации Краснохолмского района N 136 от 08.05.2014 «О Порядке предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг», заключили настоящее соглашение о нижеследующем:

1.Предмет соглашения

1.1.Распорядитель бюджетных средств в соответствии с решением Собрания депутатов Краснохолмского района N \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_ "О районном бюджете на \_\_\_\_\_ год и на плановый период \_\_\_\_\_ и \_\_\_\_\_ годов", постановлением администрации Краснохолмского района от 08.05.2014 г. N 136 "О Порядке предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг" предоставляет субсидию получателю субсидии в сумме \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб., а получатель субсидии принимает предоставленную ему субсидию и использует на\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

2.Обязательства сторон

2.1.Распорядитель бюджетных средств обязуется:

2.1.1.Перечислить на расчетный счет получателя субсидии денежные средства на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

2.1.2.Перечисление денежных средств осуществляется в пределах средств, утвержденных в бюджете муниципального образования.

2.1.3.Перечисление денежных средств на­­­­­­­­­­­­­­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ осуществляется в соответствии с пунктом 2.5. Порядка предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг из районного бюджета, утвержденного постановлением администрации Краснохолмского района от 08.05.2014 N 136.

2.2.Получатель субсидии обязуется:

2.2.1.Принять выделенную ему субсидию.

2.2.2.Учитывать денежные средства, поступившие от распорядителя бюджетных средств, и направлять их по целевому назначению.

2.2.3.Ежеквартально в срок до 20 числа, следующего за отчетным кварталом, а за IVквартал – до 15 декабря представлять распорядителю бюджетных средств отчет о целевом использовании выделенной субсидии с приложением подтверждающих документов.

3.Ответственность сторон

3.1.Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему соглашению в соответствии с действующим законодательством РФ.

3.2.Получатель субсидии обязан расходовать выделенную ему субсидию в соответствии с целевым назначением и нести ответственность за правильностью расходования денежных средств.

3.3.Получатель субсидии обязан вернуть распорядителю бюджетных средств выделенную субсидию в течение 10 дней со дня получения уведомления о возврате предоставленных субсидий.

3.4.Все споры и разногласия, которые могут возникнуть в связи с исполнением настоящего соглашения, разрешаются путем переговоров между сторонами.

В случае если споры не будут урегулированы путем переговоров между сторонами, они подлежат разрешению в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством РФ.

4. Главный распорядитель бюджетных средств, предоставивший субсидию, ежеквартально проводит проверки соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка их предоставления.

5.Срок действия соглашения

5.1.Настоящее соглашение вступает в силу с момента подписания сторонами и действует по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

5.2.Основания прекращения настоящего соглашения определяются действующим законодательством РФ.

5.3.Все изменения и дополнения вносятся в настоящее соглашение по соглашению сторон путем подписания дополнительных соглашений.

6.Прочие условия

6.1.Получатель субсидии не вправе передавать свои права кредитора третьим лицам без согласия распорядителя бюджетных средств.

6.2.Настоящее соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из сторон.

Администрация Краснохолмского

района

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Глава района Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_В.Ю. Журавлев

Приложение № 2

к Порядку предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг.

**ОТЧЕТ**

**об использовании субсидии**

**на «\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_ года**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование получателя** | **Лимит финансирования на 20 \_\_ год за счет средств бюджета (руб. коп.)** | **Предоставлено субсидий (руб. коп.)** | **Израсходовано средств на (дата) (руб. коп.)** | **Остаток средств**  **(руб. коп.)**  **(гр.6=гр.4-гр.5)** | **Направление расходования субсидий** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись)

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись)

«\_\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_\_года